保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和 5 年 3 月 29 日

事業所名：ステラファミリア

保護者等数（児童数） 19 回収数 14 割合 73.6%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	3	0	1		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	9	3	0	2		
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	9	2	0	3		
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	11	2	0	1		
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	9	2	1	2		
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	9	1	1	3		
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9	2	1	2		
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	9	2	0	3		
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	4	8		
保護	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	0	0	0		

者 へ の 説 明 等	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	12	0	1	1		
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	1	2	6	5		
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10	1	2	1	・連絡帳やLINEで細かく状況のやり取りができているので安心していきます。	
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	4	4	3	3	・気になる点を伝えるとすぐにアドバイスが頂けて助かっています。 ・相談したくてもスタッフ全員が専門員ではないので、誰に相談してよいか分からない。	児童発達支援管理責任者にご相談ください。面談又はお電話、LINEにて受け付けております。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	1	10	3	・そもそも父母の会のような交流会はないのでわからない。	コロナウイルスの感染状況等も加味して、検討してまいります。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	10	1	0	3		
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	0	1	1	・送迎時や連絡帳、LINEによりしっかり配慮して頂けています！	
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	7	2	3	2	・「今月のお便り」などがあると親も活動への見通しが持ちやすいかなと思います。	曜日によってプログラムの内容（運動、音楽等）が決まっています。お子様の引き渡しの際に当日の活動をお伝えいたします。

								また、ブログで活動の内容を発信しておりますのでご活用ください。
	⑱	個人情報の取扱いに十分注意されているか	12	0	0	2		
非常時等の対応	⑲	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	3	2	1	8		
	⑳	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	0	1	1	12		
満足度	㉑	子どもは通所を楽しみにしているか	12	2	0	0	・いつも楽しみにしていて、送迎の際、玄関のチャイムが鳴ると、一番に駆けて行くほど、本当に楽しみにしている。	
	㉒	事業所の支援に満足しているか	11	3	0	0	・急な通所日程の変更にも対応して頂いたり、とても満足している。 ・子供は楽しく通所しているが、どのようにトレーニングしているのか聞かないと教えてくれない。	連絡帳とお子様の引き渡しの際に、その日の様子をお伝えいたします。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和5年3月29日

事業所名：ステラファミリア

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・仕切り等を使い集中できる環境を作っている。 ・療育時に必要のない物はスタッフルームに置いている。 	
	②	職員の配置数は適切であるか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・児童の特性、人数を〇〇、プログラムを教えている。 	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・プログラムや絵カードを使い、視覚支援を作っている。 ・危ない物は高い所に置かないようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・スロープや手すりが必要。 ⇒必要に応じて職員が個別対応を行う。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・職員が気をつけられるようにチェック表があり、常に掃除されている。 ・カーペットが汚れた際は、洗浄又は取り換えをしている。 ・基本的な清掃以外に週に一度、細やかな清掃を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・窓の開閉ができない。 ⇒療育スペースに窓がないため常時換気をするのは困難。嘔吐物がある等、長時間の換気が必要な場合は、出入口とは別のドアを開放して行う。その際に安全面の確保のため、職員を配置し、利用者が出入りできないようにする。
業務 改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・支援内容等を全体で意見交換している。 ・ミーティングを療育の始めと終わりに行っている。 ・年間目標を設定している。 	

	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	・保護者の意見は早急に共有し、改善している。	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1	無回答 2 名	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	無回答 3 名	
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	無回答 3 名 ・毎日、会議が行われ意見交換をしている。	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	8	0		
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	無回答 3 名	
	⑫	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8	0	・目的を的確に示した活動をしている。 ・個別ファイルを作成して、スタッフへ共有している。	
	⑬	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	・担当を決め、活動プログラムを考えている。 ・担当ではない職員も協力的である。 ・プログラム内容を共有している。	
	⑭	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	・児童の特性などを考え、固定しているものもあるが、新しいものも取り入れている。	

				<ul style="list-style-type: none"> ・マンネリ化しないように工夫が考えられている。 ・多くのスタッフが、プログラム担当を曜日別担当制で行っている。 		
	⑮	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1	無回答 2 名	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせせて児童発達支援計画を作成しているか	8	0		
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日行われている。役割、配置を綿密に考えている。 ・活動内容を紙面化して共有している。 ・短時間で必要事項のみ共有している。 	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・終礼時に振り返り、情報共有と統一認識をもつようにしている。 ・意見交換が行われている。 	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・問題があれば話し合い、すぐに改善している。 	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	無回答 2 名	
関係機関や	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0		
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	0	無回答 2 名	

保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	5	0	無回答 3 名	該当児童無し。
	㉑	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	5	0	無回答 3 名	該当児童無し。
	㉒	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8	0		
	㉓	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8	0		
	㉔	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	0		
	㉕	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	1	無回答 2 名	
保護者への説明責	㉖	(自立支援) 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	1	無回答 3 名	
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	・保護者とフィードバックを行っている。	
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	6	1	無回答 1 名 ・相談があれば直接話したり、電話等で行っている。	
保護者への説明責	㉙	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0		
	㉚	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	・連絡帳や LINE 等で行っている。	
	㉛	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	3	無回答 2 名	

任 等	③⑤	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	・LINE や電話、直接訪問にて行っている。	
	③⑥	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	無回答 1 名 ・送迎時に端的にわかりやすく伝えている。	
	③⑦	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7	1	・事務所内から持ち出さないようにしている。 ・屋外では利用者の名前を大きな声で言わないように気を付けている。	
	③⑧	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	・声かけやアクションを変えている。	
	③⑨	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3	無回答 2 名	
非 常 時 等 の 対 応	④⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	1	無回答 3 名 ・消毒、清掃を全職員が意識している。	
	④⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1	無回答 2 名	
	④⑫	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8	0		
	④⑬	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	無回答 1 名	
	④⑭	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0		
	④⑮	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	無回答 1 名 ・会議等で話し合い、児童の予想される行動やその対応を共有している。	

④6	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	7	0	無回答 1 名	
----	---	---	---	---------	--

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所の集計結果（公表）

公表：令和 5年 3月 29日

事業所名：ステラファミリア

保護者等数（児童数）27 回収数 18 割合 66.6%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・スペースとしては、あまり広くはないと思います。 ・狭くはないが、もっと広い方がのびのび遊べるかもしれない。 ・施設の隣に公園があって体を動かせるのはとても良いです。 ・施設の中だけで言えば狭いと思う。ただ公園が近いが良い。 	思い切り体を動かしたいときは、施設の隣の公園で遊ぶことができます。また、お子様の希望に合わせて室内と公園に分けることで、室内を広く使えるようにしています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・集団行動ができないときに、個人の気持ちを考え関わってくれる。 ・何人の職員の方がいるのか分かりません。 ・実際、何名いるのか分からない。 	職員の顔写真付きの一覧を作成し、配布いたします。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	7	0		
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	18	0	0		
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	14	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・平日は、時間がなくて大変だと思いますが、公園に行けない雨の日の活動のように、色々なパターンで過ごせたらなと思っています。 	工作のほかに室内でもできる運動や集団遊び等のプログラムを実践してまいります。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	10	5		

保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	3	0		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	3	1	・もう少し帰りの際や連絡帳で詳しく子供の様子を教えてほしいです。	送迎の際にお子様の活動の様子等をしっかりとお伝えできるように心がけてまいります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	6	4	・担当者会議に出席してくれた。 ・何度も相談に乗ってもらい助かっている。	引き続き、会議の出席や面談等で、お子様の状況や療育方針について共有してまいります。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	8	9		
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	5	0	そのような状況になっていないため、わかりません。	引き続き大きなトラブルを起こさないように気を引き締めてまいります。 また、保護者様にお子様のご様子を細やかにお伝えすることで、トラブルを未然に防ぐ体制を整えてまいります。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	2	0	LINE が活躍している。	引き続き、LINE を用いて、スケジュールを問わずに情報伝達ができる体制を継続してまいります。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	7	0	・ブログをたまに見るが良い。何をしているのかわかる。 ・ホームページなどがあることを知りませんでした。	引き続き、ブログを用いて療育の内容等を発信してまいります。 職員の名刺にホームページの URL が記載されておりますので、ご利用ください。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	16	2	0		
	⑮	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレントトレーニング等）が行われているか	3	8	7		

非常時等の対応	⑯	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	8	1		
	⑰	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	10	2		
満足度	⑱	子どもは通所を楽しみにしているか	18	0	0	・すごく楽しんで行っている。友達とも仲良く出来ている。良いところしかない！	引き続き、お子様が楽しく通うことができる環境を整えてまいります。
	⑲	事業所の支援に満足しているか	14	4	0	・遊びとワーク（宿題をやる等）を上手く両立させてほしいです。 ・楽しく通わせて頂いています。土曜日は色々なプログラムがあって楽しそうです。平日もいくつかパターンがあると、もっと楽しいだろうな～と思っています。	ご指摘ありがとうございます。指導員のメリハリのある対応やスケジュール作成を心がけてまいります。ルールのある遊びを集団で取り組めるようにプログラムの充実を目指して邁進してまいります。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

公表：令和5年3月29日

事業所名：ステラファミリア

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	0	・使わない療育道具はスタッフルームに入れるようにしている。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	0	2	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	1	・スロープや手すりが必要。 ⇒現在、介助が必要な児童は利用していない。必要に応じて職員が個別に対応を行う。 ・窓の開閉ができない。 ⇒療育スペースに窓がないため常時換気をすることは困難。嘔吐物がある等、長時間の換気が必要な場合は、出入口とは別のドアを開放して行う。その際に安全面の確保のため、職員を配置し、利用者が出入りできないようにする。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	1	・支援前と終わりに振り返りを行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	1	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	1	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	1	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	0	・会議が毎日行われ意見交換が来ている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	・職員一人一人が意識し、円滑に動いている。

	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	・工夫が毎日考えられている。 ・スタッフが交代でプログラムを立案している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	1	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	・計画の話し合い、反省会がよく行われている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	1	0	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	6	0	0	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	・密に取れており、情報共有していると感じる。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	1	0	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1	0	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1	0	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	0	

連携	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	0	1	
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	4	1	1	
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	1	0	
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	0	2	
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	・何かあった時にはすぐに他の職員にも情報がいき、トラブルがないように気を付けている。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1	0	・公開したり、お知らせをこまめに行われている。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	5	0	1	・屋外で利用者の名前を大声で言わないように気をつける。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	・送迎時間の変更等、こまめに保護者に連絡をしている。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	0	2	
非常時等の対応	④⑰	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	1	・消毒、掃除等がこまめに行われている。
	④⑱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	1	2	
	④⑲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1	0	・話し合いがよく行われている。

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1	0	・やむを得ない時の対応を伝え合い、また、予想出来る事に備えて、前もって対応を考えている。
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	0	
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。